**中国气象服务协会  
信用等级评价申报书**

**（气候可行性论证）**



|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位：： |  |
| 联 系 人：： |  |
| 联系电话：： |  |
| 申请日期：： | 年 月 日 |

**承 诺 书**

**本单位自愿申请参加中国气象服务协会与北京国富泰信用管理有限公司联合组织的气候可行性论证机构信用等级评价。**

**本单位承诺：在申请本信用等级评价中所提交的材料和数据全部真实、合法、有效，复印件或扫描件与原件内容一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负责。**

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

|  |
| --- |
| **气候可行性论证机构信用评价提交材料清单** |

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资料名称 |
| 1 | 信用评价申报书原件 |
| 2 | 营业执照（事业单位法人证书）复印件 |
| 3 | 组织机构代码证复印件（如所在地区已实行“五证合一”，则不需提交） |
| 4 | 税务登记证复印件（如所在地区已实行“五证合一”，则不需提交） |
| 5 | 经营场所产权证书、租赁合同或其他证明材料复印件 |
| 6 | 技术负责人简历及培训考核证书 |
| 7 | 专业技术人员一览表（包括学历、职称、培训、考核情况，附证明材料） |
| 8 | 当前的管理制度清单 |
| 9 | 质量管理体系认证证书、质量管理手册复印件 |
| 10 | 机构简介或宣传手册（内容包括但不限于参评机构发展历史、组织机构框架图、主营业务、经营优势、荣誉与资质、行业竞争力等） |
| 11 | 机构近五年完成的气候可行性论证情况说明（包括项目表、论证报告、仪器设备应用报告、工作总结报告或经营情况说明） |
| 12 | 机构近五年参与编制的气候可行性论证相关标准清单及标准复印件 |
| 13 | 机构近五年取得的各类获奖证书和荣誉证书清单及证书复印件 |
| 14 | 机构近五年气候可行性论证相关的业务系统全国推广、软件推广情况说明、推广策划案纸质等材料。 |
| 15 | 气候可行性论证领域自主知识产权相关证明材料（包括专利、著作权证书、科技成果等） |
| 16 | 近五年受到相关行政监管部门的处罚通知（包括气象、环保、工商、食药监、税务、司法、社保、质检、消防等部门） |
| 17 | 近三年财务审计报告或决算表 |
| 18 | 近五年内公益活动（包括抢险救灾、公益助学、社会救助等行为）的证明材料 |
| 19 | 近五年的各种信用记录，其中信用负面记录包括金融机构、公共事业单位、行政管理部门记录等。 |
| 20 | 气象主管部门出具的机构备案证明材料 |
| 21 | 项目建设方投诉情况及投诉材料 |
| 22 | 其他 |
| 注：提交的材料需加盖机构公章 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本情况** | |
| **（一）机构基础信息** | |
| 单位名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 成立日期 |  |
| 经济性质 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 身份证号 |  |
| 注册资本 |  |
| 注册地址 |  |
| 经营范围 |  |
| 经营地址 |  |
| 邮编 |  |
| 联系电话 |  |
| 传真 |  |
| 网址 |  |
| 邮箱 |  |
| 所属区域 |  |
| 主营业务 |  |
| 办公场所 | □自有 面积为： 平方米  □租赁 面积为： 平方米 |
| 协会会员 | □是 □否 |
| **（二）备案年审情况** | |
| 备案情况 | □已通过备案 □未备案 |
| 年审情况 | □连续3年通过年审 □连续2年通过年审  □连续1年通过年审 □未通过年审 |
| 注：需提供气象主管部门出具的关于机构备案、年审情况的说明，加盖气象主管部门和机构公章 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、服务保障** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（一）机构简介** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 注：请简述机构概况、产品、服务、核心竞争力等机构简介情况。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（二）组织架构图** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 注：请提供组织机构图，并说明组织机构框架。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（三）资产构成情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 股东名称 | | | | | | | | 出资额（万元） | | | | | | 出资比例（%） | | | 出资形式 |
| 1 |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 2 |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 3 |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 4 |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 5 |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  | 合计 | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| 注：1、出资形式包括：货币、实物、无形资产。  2、股东较多，请自行复制添加行。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（四）人力资源管理** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职工总人数 | | | | |  | | | | | | 社保缴纳人数 | | | | | |  | |
| 职工权益情况 | | | | | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保险 □生育保险 □住房公积金 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 研究生及以上学历人数 | | | | |  | | | | | | 正研级以上职称人数 | | | | | |  | |
| 本科学历人数 | | | | |  | | | | | | 高级职称人数 | | | | | |  | |
| 专科学历人数 | | | | |  | | | | | | 中级职称人数 | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | 初级职称人数 | | | | | |  | |
| **气 候 可 行 性 论 证 相 关 学 科 人 员 配 备** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 入职时间 | | | | 专业学科领域 | | | | | | | | 学历证书（职称证书） | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 注：**学科人员信息较多，自行复制添加行；**资质证书需提供证书复印件。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **气 候 可 行 性 论 证 相 关 技 术 人 员** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技术人员人数 | | | |  | | | | | | 工龄10年以上人数 | | | | | | |  | |
| 上一年度入职人数 | | | |  | | | | | | 工龄5年以上人数 | | | | | | |  | |
| 上一年度离职人数 | | | |  | | | | | | 工龄3年以上人数 | | | | | | |  | |
| **考 核 培 训** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 员工培训 | | | | □每年定期员工培训  □无员工培训记录 | | | | | | | | | | | | | | |
| **（五）管理状况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分类 | | | 项目 | | | | 制度建设 | | | | | 执行情况 | | | | | | |
| 合同管理制度建设 | | | 合同审批制度 | | | | □有 □无 | | | | | □很好 □较好 □一般 □较差 | | | | | | |
| 合同签章管理制度 | | | | □有 □无 | | | | | □很好 □较好 □一般 □较差 | | | | | | |
| 合同档案管理制度 | | | | □有 □无 | | | | | □很好 □较好 □一般 □较差 | | | | | | |
| 合同履约控制制度 | | | | □有 □无 | | | | | □很好 □较好 □一般 □较差 | | | | | | |
| 失信责任追究制度 | | | | □有 □无 | | | | | □很好 □较好 □一般 □较差 | | | | | | |
| 财务管理 | | | 制度建设 | | | | □财务制度 □会计制度 □预算制度  □成本核算制度 □会计信息制度  □资产管理制度 □筹资与投资制度  □审计制度 □其他制度 | | | | | | | | | | | |
| **（六）业务规范与质量管理制度** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息化管理 | | | | | □业务管理系统信息化  □客户管理系统信息化  □管理操作系统运行有效  □可形成完善的统计数据 | | | | | | | | | | | | | |
| 业务规范操作 | | | | | □制定健全业务操作规范（含信息采集、数据处理、报告编制等内容）制度  □制定业务操作规范制度  □未制定业务操作规范制度 | | | | | | | | | | | | | |
| 档案管理 | | | | | □制定健全档案管理操作规范（含接收、存档、调用等）制度  □制定档案管理操作规范制度  □未制定档案管理操作规范制度 | | | | | | | | | | | | | |
| 质量管理 | | | | | □通过质量管理体系认证，且在有效期内  □制定质量管理制度  □未制定质量管理制度 | | | | | | | | | | | | | |
| 注：机构通过质量管理体系认证，需提供证书复印件。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（七）技术保障** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 注：简要说明机构技术优势。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 气候可行性论证领域发展 | | | □参与标准制修订数量 项，其中国家标准、行业标准 项，地方标准 项，行业协会团体标准 项，企业标准 项 □无标准编制  □业务系统、软件全国推广数量 项 □无业务系统全国推广  □推广策划案数量 项 □无推广策划案 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 项 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注：以上部分需提交指南、业务系统全国推广、业务发展创新项目、推广策划案纸质材料。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 气候可行性论证领域文章发表情况 | | | □在SCI(SCIE)、EI上发表（收录）论文数（以第一作者为准） 项 □在核心期刊上发表（收录）论文数（以第一作者为准） 项  □在省级及以上正式出版刊物上发表（收录）论文数（以第一作者为准） 项 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 项（需提供书面证明材料） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技术实力 | | | 软件著作权 | | | | | 共 项，分别为： | | | | | | | | | | |
| 技术专利 | | | | | 共 项，分别为： | | | | | | | | | | |
| 其他知识产权 | | | | | 共 项，分别为： | | | | | | | | | | |
| 参与标准制定 | | | | | □参与标准制定 项，分别为：  □未参与标准制定 | | | | | | | | | | |
| 注：标准制定按照国家标准、行业标准、团体标准或地方标准分别阐述；知识产权、标准制定需提供纸质版证明材料，加盖机构公章。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（八）财务状况（单位：元）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | | | | | 前三年 | | | | | | 前两年 | | | | | | 前一年 | |
| 流动资产 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 固定资产 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 资产总额 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 流动负债 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 负债总额 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 净资产 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 营业收入 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 净利润 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 研发经费投入 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 培训经费投入 | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 注：需要提交**近三年审计报告、财务报表，加盖机构公章**。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（九）应收账款管理** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 账龄结构 | | | 期末余额（万元） | | | | | 占全部应收账款的比例（%） | | | | | | | | 上年年末余额（万元） | | |
| 1年以内 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 1至2年 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 2至3年 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 3年以上 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 合计 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 应收账款管理制度 | | | 坏账准备提取比例 | | | | | 1年期： %；1-2年： %；  2-3年： %；3年以上： % | | | | | | | | | | |
| 每月分析机构总体账龄结构 | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | |
| 每月分析每个客户的账龄结构 | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | |
| 应收账款到期前提醒客户付款制度 | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | |
| 应收账款到期后定期向客户追账制度 | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | |
| 抵押与担保制度 | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **三、业务能力** | |
| **（一）经营能力** | |
| 业务开展 | 近五年参与的规划和建设项目数量： 项 |
| 承担项目设计的领域：  □风能 □太阳能 □总体规划 □行业专项规划  □公路 □铁路 □民航机场 □电力  □公共和基础设施 □公共游乐 □水利水电  □农牧业调整 □能源化工 □冶炼  □港口码头 □大型建筑 □旅游  □其他： |
| **注：需提交项目合同复印件。** | |
| **（二）仪器设备及报告情况** | |
| 仪器设备应用情况 | 近五年主要应用的仪器设备： |
| 系统情况 | □应用气候可行性论证系统或软件 □未应用气候可行性论证系统或软件 |
| 报告质量情况 | 近五年报告质量评价获得的最高等级：□优秀 □良好 □其他 |
| 近五年是否有未通过评审报告：□有 □没有 |
| 注：提交报告质量考核结果证明。 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、社会责任** | | | | | |
| **（一）公益记录（**近五年内公益活动，包括抢险救灾、公益助学、社会救助、科普宣传等行为，需证明材料**）** | | | | | |
| 公益活动名称 | | 时间 | | 内容 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 注：填写参与的公益活动。 | | | | | |
| **（二）荣誉记录（**近五年内，行政机关、社团组织评定的荣誉，需证明材料**）** | | | | | |
| 奖项名称 | | 获奖时间 | | 颁奖单位 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 注：填写行政机关颁发的荣誉记录。 | | | | | |
| **（三）诉讼和仲裁记录** | | | | | |
| 原告 （申请人） | 被告 （被申请人） | | 起诉时间 | 原因 | 目前解决情况 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **（四）信用负面记录（**处理单位涉及气象主管机构等**）** | | | | | |
| 违规事项 | 发生时间 | | 处理时间 | 处理结果 | 处理单位 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **（五）投诉记录** |  | |  |  |  |
| 项目建设方投诉情况 | 发生时间 | | 处理时间 | 处理结果 | 处理单位 |
|  |  | |  |  |  |
| 注：1、填写单位申报年度近五年的各种信用记录；  2、公益活动包括抢险救灾、公益助学、社会救助等行为，且得到县级以上政府部门认可，提交证明材料；  3、不良信用记录包括金融机构、公共事业单位、行政管理部门记录等。 | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| 注：以上所有材料，需提供纸质证明材料，加盖机构公章。 | | | | | |